



PLAN DE VOLUNTARIADO

1- Sobre CSG

CSG es una asociación que ayuda a personas extranjeras en las Islas Baleares que se ven afectadas por el cáncer

CSG tiene el objetivo de no dejar que nadie sufra a solas debido a esta enfermedad.

2- ¿Por qué necesita voluntarios?

A petición de una residente de las islas, CSG se formó originalmente en el 2011, como un grupo de apoyo para personas con cáncer. Con el transcurso del tiempo surgió la necesidad de otros servicios. El apoyo emocional y acompañamiento siguen siendo ejes fundamentales de la organización, pero además de eso se han incluido servicios como traducciones, ayuda para realizar trámites, ayudas prácticas, etc.

Los voluntarios son los que hacen la mayoría de este trabajo, en todo momento posible se usan a voluntarios para ayudar a los pacientes.

3- Gestión del voluntariado

La coordinadora de CSG será también la coordinadora de los voluntarios. Su papel incluye encontrar, formar y gestionar a todos los voluntarios.

CSG necesita voluntarios con perfiles y talentos diferentes (idiomas, organización, captación de fondos, don de gentes, etc). Todos los voluntarios deben ser empáticos y estar dispuestos a donar su tiempo y energías, aunque sea por un tiempo corto cada mes. No se requiere un compromiso específico en cuanto a horas dedicadas, pero algunos programas requieren más interacción que otros.

Algunos programas requieren contacto directo con pacientes, otros no son presenciales y se pueden realizar desde casa.

No se estipula un compromiso en cuanto a la duración del voluntariado, algunos sirven indefinidamente, otros solo durante unos meses mientras están de paso en la isla.

Cada programa de voluntariado definirá las características específicas de los voluntarios.

Los que ayudan de forma puntual, por ejemplo en ferias y eventos, se considerarán como colaboradores, no voluntarios.

4- Hacerse voluntario de CSG

4.1 Captación de voluntarios

- Se harán campañas de captación online cada Enero y Julio.
- Se hará captación específica para nuevos programas o cuando los programas existentes necesitan más voluntarios.
- Se usarán las plataformas del voluntariado de Plavib y la UIB además de otras plataformas para programas específicos.

4.2 Bienvenida

Al recibir la notificación de un posible voluntario, la coordinadora de voluntarios programará una reunión (presencial o online) con el futuro voluntario. Se hablará de las habilidades y disponibilidad del voluntario y la coordinadora pasará a sugerir los programas que más podrían interesar al voluntario.

Se enviará el video formativo, una vez que el voluntario haya visto el video y contestado las preguntas pertinentes, se le pedirá que firme el documento de compromiso.

Cada programa de voluntariado definirá las características y habilidades necesarias.

Si después de la entrevista inicial se decide que el voluntario no es apto para CSG, ya sea porque no cumplen los requisitos de ninguno de los programas, o porque no hablan los idiomas que hagan falta, se les facilitará contactos en otras asociaciones donde si serán de utilidad.

4.3 Incorporación

Una vez que el coordinador reciba la copia firmada del documento de compromiso, se incluirán los datos en el registro de voluntarios (guardado en CSG DRIVE). Se guardará la copia digital del documento de compromiso en la carpeta del voluntario en el DRIVE, y se les añadirá al grupo de email VOLUNTARIOS FORMADOS, el grupo WhatsApp de notificaciones para voluntarios, se les invitará al grupo de Facebook y se les enviará el link para la página web de formación. Se pedirá una tarjeta de identificación para todos los voluntarios que tengan contacto directo con miembros del público.

La coordinadora dará la bienvenida al voluntario en los grupos de WhatsApp y Facebook, animandoles a que se presenten a los demás voluntarios.

Se les presentará al comité y a otros voluntarios con los que puedan trabajar en el futuro.

Voluntarios en el programa de recepción, realizarán su primera jornada con un miembro del comité u otro voluntario experimentado.

5- Formación

Se realizará una formación inicial generalizada mediante un video y manual de voluntario escrito.

Se subirá material formativo genérica a la página web de formacion de manera regular.

Se impartirá formación específica según el programa de voluntariado.

Voluntarios que lo necesiten pueden solicitar formación técnica, para Zoom, Drive ,etc.

6- Coordinación y comunicación

Se asignará un responsable a cada voluntario, normalmente será el coordinador o un miembro del comité, acudirán a esta persona si tienen preguntas, problemas o sugerencias.

Los voluntarios pueden contactar con admin y solicitar apoyo emocional en cualquier momento.

Cuando sea posible se celebrarán reuniones para que los voluntarios puedan socializar entre sí y con el comité, donde pueden expresar sus preocupaciones y compartir sus experiencias (siempre manteniendo la confidencialidad de los pacientes). Se invitará a todos los voluntarios a las Juntas Anuales que se celebrarán en primavera.

Se publicará un calendario mensual con tareas, para que los voluntarios vean donde más necesidad hay y las tareas que les han asignado.

7- Reconocimiento

Los voluntarios pueden pedir un certificado de agradecimiento por las horas dedicadas. Si quieren que dicho certificado especifique las horas se debe comunicar de antemano a la coordinadora. El certificado se puede solicitar durante o al final de su voluntariado.

Se agradecerá a los voluntarios personalmente y como un grupo durante el año y cuando sea posible se organizará un evento de agradecimiento que coincidirá con la Junta Anual General.

8- Finalización del voluntariado

Cuando un voluntario comunica su cese de actividad, por cualquier motivo, se les enviará un email de agradecimiento y el certificado si lo solicitan.

Si los motivos no son obvios (cambio en circunstancias, enfermedad, mudanza, etc.) El coordinador intentará reunirse con el voluntario para averiguar el motivo y para poder poner en práctica cualquier mejora que vean necesario.

Si un voluntario de larga duración o mucha dedicación deja la asociación, se hará mención en las redes sociales, agradeciéndoles su labor.

Además de quitar el voluntario del grupo Whatsapp, se pasará su contacto al grupo de Voluntarios Inactivos en Email. Deberán entregar su tarjeta de identificación. Si no indican lo contrario se les dejará en el grupo de Facebook y en el listado del boletín.